Załącznik nr 10 do Programu

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”   
Moduł II - Funkcjonowanie Centrum

*WZÓR*

**KARTA OCENY WNIOSKU DLA WOJEWODY**

**w ramach Programu *„Centra opiekuńczo-mieszkalne”***

**MODUŁ II - Funkcjonowanie Centrum**

***(******Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był uprzednio realizowany przez gminę/powiat*** ***na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres gminy/powiatu:** |  |
| **Adres bazy lokalowej Centrum:** |  |
| **Forma pobytu:** | a) dzienny - ilość mieszkańców Centrum ….........  b) całodobowy - ilość mieszkańców Centrum ……….. |
| **Źródła finansowania zadania:** | 1. środki Funduszu Solidarnościowego □ 2. środki własne □ |
| **Wnioskowana kwota:** |  |
| **Data otwarcia Centrum:** |  |
| **I. OCENA FORMALNA WNIOSKU** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kryteria oceny formalnej*** | | ***Tak*** | ***Nie*** |  |
| 1. | Wniosek został kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 2. | Wniosek został złożony w Generatorze Funduszu Solidarnościowego albo za uprzednią zgodą Ministra, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia |  |  |
| 3. | Wniosek został złożony do wojewody właściwego, ze względu na województwo na terenie, którego znajduje się gmina/powiat |  |  |
| 4. | Wniosek został złożony w terminie |  |  |
| 5. | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki |  |  |
| 6. | Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby albo w przypadku złożenia wniosku, za uprzednią zgodą Ministra, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia, wniosek został podpisany w sposób przewidziany dla podpisania upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego |  |  |
|  | **Wynik oceny formalnej (Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej?)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. OCENA MERYTORYCZNA** | | | |
| Kryteria oceny merytorycznej - obligatoryjne | ***Tak*** | ***Nie*** |  |
| **Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu** | | | |
| 1. funkcjonowanie Centrum wzmacnia system wsparcia dorosłych osób z niepełnosprawnościami - stwarza warunki do niezależnego życia i funkcjonowania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez udostępnienie miejsc pobytu całodobowego i dziennego zapewniających usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do potrzeb i możliwości mieszkańców Centrów, ukierunkowane na rozwój samodzielności i prowadzenie niezależnego życia |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. baza lokalowa Centrum zapewnia zgodność z wymogami dostępności osobom z niepełnosprawnościami, stosownie do warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |  |  |
| 1. liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym. W przypadku Centrum utworzonego w ramach realizacji Moduł I - Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019, należy wskazać, w jaki sposób gmina/powiat dążyć będzie do realizacji tego celu |  |  |
| 1. Centrum spełnia warunki bazy lokalowej Centrum/ warunki dotyczące Centrum;   W przypadku Centrum utworzonego w ramach realizacji Moduł I - Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, należy wskazać, w jaki sposób spełnione zostały warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo w Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego Centrum utworzono, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum, przy czym gmina/powiat powinna wskazać jakie podejmie/podjęła działania, w celu dostosowania Centrum utworzonego, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 do wszystkich warunków określonych w części VI.1 Programu.  W przypadku Centrum, którego utworzenie (Modułu I - Utworzenie Centrum) nie było finansowane ze środków Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, ale których finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum odbywało się już na warunkach Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, należy wskazać, w jaki sposób spełnione zostały warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo w Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego odbywało się finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, przy czym gmina/powiat powinna wskazać jakie podejmie/podjęła działania, w celu dostosowania Centrum do wszystkich warunków określonych w części VI.1 Programu |  |  |
| 1. Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych pomieszczeń, w szczególności pomieszczeń innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami |  |  |
| 1. Centrum zapewnienia bezpieczeństwo mieszkańcom Centrum, z jednoczesnym poszanowaniem ich prywatności |  |  |
| 1. gmina/powiat posiada plan prowadzenia Centrum przez okres minimum 10 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum |  |  |
| **Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku** | | | |
| 1. Centrum zapewnia niezależne, samodzielne i godne funkcjonowanie mieszkańcom Centrum |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. Centrum zapewnia aktywizację społeczną i włączenie w życie lokalnej społeczności mieszkańcom Centrum |  |  |
| **Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek** | | | |
| 1. zgodność kosztów z celami Programu |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, kwalifikowalność kosztów, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) |  |  |
| 1. adekwatność proponowanych kwot do planowanej liczby mieszkańców Centrum, kadry Centrum i zakresu usług Centrum |  |  |
| 1. uchwała dotycząca zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, spełnia warunki określone w Programie |  |  |
| 1. planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum |  |  |
| 1. planowane źródła finansowania, prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu |  |  |
| **Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań** | | | |
| 1. gmina/powiat posiada doświadczenie w realizacji projektów z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. gmina/powiat posiada odpowiednią strukturę organizacyjną i kadrową do realizacji zadań |  |  |
| 1. Centrum dysponuje własnym Regulaminem organizacyjnym Centrum oraz dysponuje Regulaminem mieszkańców Centrum (dozwolone są projekty) |  |  |
| **Wynik oceny merytorycznej - obligatoryjnej (Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny merytorycznej – obligatoryjnej?)** |  |  |  |
| **Kryteria oceny merytorycznej -** **fakultatywne** | **Punkty** | | |
| **Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu** |  | | |
| 1. zaplanowane zostały działania integrujące mieszkańców Centrum z lokalną społecznością (np. wydarzenia otwarte, wolontariat) - (0-1 pkt) 2. zaplanowane zostały zróżnicowane formy aktywności dziennej dla mieszkańców Centrum (kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne) – (0-1 pkt) 3. zaplanowane zostało uwzględnienie indywidualnych planów wsparcia dostosowanych do potrzeb mieszkańców Centrum – (0-1 pkt) |  | | |
| **Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku** |  | | |
| 1. koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie na podstawie, którego realizowany był Moduł I - Utworzenie Centrum) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum (0-1 pkt) |  | | |
| **Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań** |  | | |
| 1. planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi od 1,00 do 25,00% (0-1 pkt) 2. planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 25,00 do 50,00% (0-2 pkt) 3. planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 50,00% (0-3 pkt) 4. gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy (0-1 pkt) |  | | |
| **Wynik oceny merytorycznej - fakultatywnej (Liczba uzyskanych punktów - maksymalnie 8 pkt)** | **.......... pkt** | | |

Opinia zespołu oceniającego na temat wniosku:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpisy członków zespołu oceniającego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ZATWIERDZAM

……………….……………….…………

data i podpis Przewodniczącego zespołu oceniającego